ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2021.01.21 11:50:46 +03'00'

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «21» 08 2020 г.№ 3/20

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
от «01» 09 2020 г.№ 122-а
Заведующий _____ Р.П. Тереня

Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт- Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ.
1.2. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления (далее- Общее собрание), имеет бессрочный срок полномочий.
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ОУ.
1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание ОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, планов социально-экономического развития ОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Общее собрание ОУ собирается заведующим ОУ не реже одного раза в три месяца.
4.4. На заседании Общего собрания работников ОУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за _5 дней__
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.
4.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом.
4.8. Решения Общего собрания работников ОУ обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2.В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.