

ОТЧЁТ

ГБДОУ детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБДОУ д/с № 74 за II квартал 2023 г.

В целях реализации плана мероприятий противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 74 вида Красносельского района были проведены следующие мероприятия:

№пп	Название мероприятия	Отчет о выполнении (проведенная работа)	
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно изучаются и вносятся изменения в нормативно-правовые документы.	Выполнено
2	Изучение опыта образовательных учреждений района по вопросам противодействия коррупции и подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в детском саду	На заседаниях Комиссии изучался опыт образовательных учреждений района по вопросам противодействия коррупции.	Апрель. Выполнено
3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Постоянно проводится контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не выявлено.	Выполнено.
4	Включение тем антикоррупционного характера в программы общих собраний трудового коллектива, родительских собраний и планы образовательной работы. Проведение беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	На общем собрании трудового коллектива протокол № 5 от 27.04.2023г. проведена беседа по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции. Мероприятия по противодействию коррупции включены в планы образовательной работы и в планы родительских собраний	Выполнено.

5	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	<p>На настоящий момент подобных обращений не зафиксировано. При фиксации подобных обращений работает комиссия по противодействию коррупции:</p> <p>Председатель комиссии: старший воспитатель Карнильева Ж.В. . Заместитель председателя комиссии: заведующий Тереня Р.П. Члены комиссии: Дружинина Т.Н., секретарь заведующего, Логвинова В.В., музыкальный руководитель, Мокеева И.Л., заместитель заведующего по государственным закупкам, член комиссии</p>	Выполнено.
6	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	<p>Организовано проведение внутреннего контроля (согласно плана процедур) финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Осуществлена проверка финансово-плановых документов (отчетов исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, штатные расписания, тарификация), порядок начисления заработной платы, назначений пособий (наличие положений об оплате труда и материальном поощрении, приказов о приеме, переводе и увольнении работников) и прочие локальные документы, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в учреждении.</p>	Постоянно. Выполнено
7	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, связанными с коррупционными нарушениями в ГБДОУ д/с № 74	<p>Общественная приемная для обращения законных представителей воспитанников по вопросам коррупции функционирует. Функционирует Комиссия по урегулированию споров избранная из равного количества как работников учреждения так и законных представителей.</p> <p>Обращений не поступало.</p>	Постоянно. Выполнено
8	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	<p>Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» детского сада организован.</p>	Выполнено сообщений не поступало

9	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств	май Выполнено
---	---	---	-------------------------

Случаев коррупции в учреждении за 2 квартал 2023г. **выявлено не было.**

Предложено секретарю Комиссии подготовить отчет за второй квартал в срок не позднее 30.05.2023, представить на подпись ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении и руководителю учреждения.

В срок не позднее 01.06.2023 разместить на сайте учреждения отчет за 2ой квартал

Заведующий ГБДОУ д/с № 74 : _____ Р.П.Тереня